

Studentische Hilfskraft (m/w) für München

10h – 20h/Woche auf Minijob-Basis bzw. Werkstudentenregelung

Herr Martin Reichel
Geschäftsführer BayFOR
Prinzregentenstraße 52
80538 München
Tel. 089/ 9901 888 0
Fax 089/ 9901 888 29
info@bayfor.org

WIR SIND...

BayFOR, die Bayerische Forschungsallianz. Wir beraten und unterstützen Wissenschaftler aus bayerischen Hochschulen sowie Vertreter der Wirtschaft im Wettbewerb um nationale und europäische Forschungsgelder. Des Weiteren sind wir Kooperationspartner in der Bayerischen Forschungs- und Innovationsagentur (www.forschung-innovation-bayern.de).

UNSERE AUFGABEN ...

sind vielseitig und spannend. Beratung zur EU-Forschungsförderung, internationale Beziehungen, Betreuung der Bayerischen Forschungsverbände, Wissenschaftsmanagement, Technologietransfer, Wissenschaftskommunikation.

UNSERE „KUNDEN“...

sind Professoren und wissenschaftliche Mitarbeiter an bayerischen Hochschulen, Ministerien, KMU usw.

WIR SUCHEN SCHNELLSTMÖGLICH FÜR UNSEREN STANDORT IN MÜNCHEN

studentische Hilfskräfte (m/w)

für Aufgaben im Bereich Administration (Veranstaltungsmanagement) oder im Bereich Projektmanagement.

IM DETAIL JE NACH BEREICH...

- Allgemeine Bürotätigkeiten wie Erstellung, Vor-/Nachbereitung von Unterlagen (Kopien, Scans etc.)
- Erstellung, Aufbereitung, Zusammenstellung und Auswertung von Statistiken inkl. Datenerhebung
- Vertretung in der Telefonzentrale
- Vorbereitung von geschäftlicher Korrespondenz und Ablage
- Pflege der Kontakt- und Projektdatenbank
- Recherchen, Dokumentation und Auswertung von Daten, Unterstützung bei der Erstellung von Präsentationsunterlagen
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen und Messen

WIR WÜNSCHEN UNS ...

engagierte, eigenständige und präzise arbeitende und sehr zuverlässige Persönlichkeiten, die ein gutes Verständnis und eine positive Einstellung zu Europa mitbringen. Sehr gute Kenntnisse in Microsoft Office (Excel, PowerPoint, Outlook) setzen wir voraus. Fließend in Deutsch (Wort und Schrift) und sehr gute Englischkenntnisse sowie eine Zahlenaffinität sind eine weitere Grundvoraussetzung für die Zusammenarbeit. Des Weiteren sollten Sie über einen organisierten und strukturierten Arbeitsstil sowie über analytisches Denkvermögen verfügen. Als Unterstützung für Messen und Veranstaltungen müssen Sie bereit sein, „sich die Finger auch mal schmutzig zu machen“ – wenn zum Beispiel Messewände transportiert und aufgebaut werden.

>> Sie sollten uns langfristig (min. 1 Jahr) zur Verfügung stehen können <<

WIR BIETEN IHNEN ...

eine dynamische und offene Arbeitsatmosphäre, zeitliche Flexibilität, damit das Studium nicht leidet, und vielseitige Aufgaben. Zentrale Lage des Arbeitsplatzes ist am südlichen Ende des Englischen Gartens.

UND JETZT ...

freuen wir uns auf Ihre Bewerbung die Sie bitte in einem pdf-Dokument (max. 5 MB) ausschließlich per E-Mail an uns senden: Ansprechpartner: Sofia Parthenidou, Bayerische Forschungsallianz GmbH, Prinzregentenstraße 52, 80538 München, info@bayfor.org. Weitere Informationen zu uns erfahren Sie unter www.bayfor.org und für die „Bayerische Forschungs- und Innovationsagentur“ unter www.forschung-innovation-bayern.de.